

COMUNE DI ROSELLO

Provincia di CHIETI

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2012 - 2017

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente – la popolazione residente nel quinquennio risulta dalle tabelle allegate – resta confermato il trend di riduzione del numero dei residenti-

1.2 Organi politici -

SINDACO: Moccia Federico

VICE SINDACO: Monaco Alessio

CONSIGLIO COMUNALE

Sindaco - Presidente: Moccia Federico

Consiglieri:

Monaco Alessio

Masciotra Salvatore

Di Pietro Luigi

Maranzano Nicola

Palmieri Gianluca

Colaizzo Andrea

1.3 Struttura organizzativa –

Organigramma -

Direttore: assente

Segretario comunale: Dr. Di Francesco Nicola

Dirigenti: ==

Numero posizioni organizzative: non sono state costituite posizioni organizzative -

Numero totale personale dipendente al 31.12.2016: n.1

1.4 Condizione giuridica dell'ente -

L'Ente non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato ai sensi dell'art.141 e 143 del TUEL.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente -

L'Ente non ha dichiarato il dissesto e nè il predissesto nel periodo del mandato e non ha fatto mai ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243 - ter – quinquies

del TU n.267/2000 e/o al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n.174/2012, convertito nella legge n.213/2012. Permane una situazione di disavanzo di amministrazione che si è aggravato negli anni e che il Comune intende ripianare con la vendita di beni immobili e con l'avvio dell'attività di accertamento dell'evasione tributaria (IMU e TASI). l'Ente non risulta strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL -

1.6 Situazione di contesto interno/esterno -

- Settore Affari Generali -

L'ufficio di Segreteria comunale è svolto in forma associata. Rosello è l'Ente capofila dell'Associazione a cui aderiscono i Comuni di Montebello sul Sangro, Monteferrante, Montelapiano, Pietraferrazzana e Roio del Sangro.

- Settore Finanziario – Responsabile del Servizio è il Segretario comunale -

- Settore Tecnico – Manutentivo -

L'Ente non possiede all'interno risorse umane da destinare alla gestione del servizio tecnico per cui da anni si avvale della collaborazione di personale esterno, libero professionista, mediante convenzione per la consulenza in materia urbanistica ed edilizia.

Nell'anno 2014 è stato collocato a riposo n. 1 unità di personale adibito alla manutenzione delle strade, del cimitero e del verde pubblico. Attività che vengono svolte anche da n. 1 unità di personale assunta prima con un contratto a tempo determinato, scaduto nell'anno 2013, e successivamente facendo ricorso al lavoro interinale. Unità di personale adibita anche al servizio di trasporto scolastico e sociale.

- Settore Demografico -

Tale settore è gestito da n. 1 unità di personale trasferita nell'anno 2014 dalla Comunità Montana Montagna Sangro Vastese -

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa-

Durante il mandato elettivo non sono stati adottati atti di modifica dello Statuto Comunale.

Inoltre sono stati adottati i seguenti regolamenti:

- Regolamento Tares

- Regolamento IMU

- Regolamento Tasi

- Regolamento Tari

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale.

Il Comune ha dovuto mantenere alta l'aliquota dell'IMU – ICI al fine di fare fronteggiare la difficile situazione economico finanziaria. A seguito dell'introduzione della TASI la somma delle aliquote IMU e TASI rispettano il limite massimo stabilito dalla normativa statale (10, 6 per mille). Per quanto attiene al prelievo per il servizio smaltimento rifiuti urbani, nell'anno 2012 è stato attivato il servizio di raccolta porta a porta e della raccolta differenziata. I risultati sono stati buoni ma occorre intervenire per migliorare alcune criticità gestionali in relazione ad alcuni periodi dell'anno. Il servizio è stato appaltato dalla ECOLAN SpA, partecipata dal Comune, alla RIECO SpA, con scadenza nell'anno 2017. I costi di gestione, determinati in base al piano finanziario, sono cresciuti e si sono riversati sulla tariffa posta a carico degli utenti con un loro incremento a seguito dell'entrata in vigore dell'obbligo di copertura al 100%

2.1.1 ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU

2012

2013

2014

2015

2016

Aliquota abitazione principale

4,0000

4,0000

4,0000

4,0000

4,0000

Detrazione abitazione principale

200,00

200,00

200,00

200,00

200,00

Altri immobili

9,0000

9,0000

9,0000

9,0000

9,0000

Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)

2,0000

2,0000

2,0000

2,0000

2,0000

2.1.2 TASI -

Aliquote TASI -

2012

2013

2014

2015

2016

Aliquota

//

//

1,6

1,6

1,6

Fascia esenzione

NO

NO

NO

NO

NO

Differenziazione aliquote

NO

NO

NO

NO

NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti

2012

2013

2014

2015

2016

Tipologia di prelievo

TARSU

TARES

TARI

TARI

TARI

Tasso di copertura

62,000

100,000

100,000

100,000

100,000

Costo del servizio procapite

166,00

278,00

229,00

241,00

257,00

3 Attività amministrativa –

Il sistema dei controlli interni è stato regolamentato con deliberazione di Consiglio comunale n. 3 del 23.01.2013. Il sistema dei controlli si articola come segue:

a) controllo di regolarità amministrativa e contabile:

- in forma preventiva è svolto dai Responsabili dei Servizi con il rilascio dei pareri su tutti gli atti adottati dal Sindaco e dal Consiglio;

- non son stati adottati atti con pareri di regolarità tecnica o contabile negativo;

- in forma successiva è svolto sotto la direzione e la responsabilità del Segretario comunale;

b) controllo sugli equilibri finanziari :

è svolto dal Responsabile del servizio finanziario per verificare il rispetto dei equilibri della gestione e viene formalizzato con appositi verbali sotto la vigilanza

ed il controllo del Segretario comunale. Partecipano all'attività di controllo anche l'organo di revisione, la Sindaco ed i Responsabili dei servizi. Nel

quinquennio hanno esercitato le funzioni di Revisore due professionisti.

L'organo di revisione ha proceduto a campione alla verifica degli atti contabili dell'Ente, nell'ambito delle attribuzioni stabilite dall'art. 239 del D.Lgs. n. 267/00

e delle successive attribuzioni in materia di controllo della spese di personale e di redazione dei questionari sui bilanci e sui rendiconti per la successiva verifica

da parte della Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. L'organo di revisione ha provveduto alle verifiche ed ai controlli, esprimendo i richiesti pareri

sui principali atti amministrativo-contabili svolgendo puntualmente l'attività di supporto al Consiglio comunale.

Personale

Con deliberazione sindacale n. 16 del 14.04.2014 è stata rideterminata la dotazione organica per l'anno 2014 e programmato il fabbisogno di personale

per il triennio 2014 - 2016, prevedendo nell'anno 2014 la copertura di n.1 posto di collaboratore amministrativo - cat- B3 - mediante passaggio diretto tra

pubbliche amministrazioni. Con deliberazione sindacale n. 17 del 23.04.2014 è stato deciso di ricoprire il posto di collaboratore amministrativo - cat. B3

mediante riassorbimento di una dipendente proveniente dalla Comunità Montana Montagna Sangro Vastese di Quadri.

All'inizio del mandato risultavano alle dipendenze dell'Ente:

- nr.01 dipendente a tempo indeterminato

Alla fine del mandato:

- nr.01 dipendenti a tempo indeterminato-

Si precisa che non è stato istituito il fondo per la contrattazione decentrata.

Lavori pubblici: quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo ,elenco delle principali opere:

Programma

Lavori appaltati

Importo euro

Stato

Manutenzione straordinaria impianti sportivi

Anno 2013

Manutenzione straordinaria impianti sportivi di Rosello e frazione Giuliopoli

12.100,00

Ultimato

Manutenzione straordinaria strade comunali Anno 2013

Manutenzione straordinaria strade comunali interne di Rosello e frazione Giuliopoli

38.720,00

Ultimato

Manutenzione straordinaria pubblica illuminazione Anno 2013

Manutenzione straordinaria pubblica illuminazione di Rosello e frazione Giuliopoli

10.769,00

Ultimato

PSR 2007/2013 Mis. 3.1.3 Anno 2015

Incentivazioni attività turistiche unità ricettive – Casa Pastore di Rosello

262.840,40

Ultimato

Manutenzione straordinaria strade interne Anno 2016

Manutenzione straordinaria strade interne di Rosello e frazione Giuliopoli

40.000,00

Ultimato

Edilizia privata/urbanistica

ANNO

2012

2013

2014

2015

2016

Nr. permessi a costruire

7

3

-

-

2

Nr. Scia / Dia

4

2

5

14

21

Istruzione pubblica

Si è provveduto al trasporto gratuito degli studenti presso il Comune di Villa S. Maria con automezzo comunale. E' stato acquistato nell'anno 2015 n. 1 minibus adibito al servizio di trasporto scolastico e sociale.

Ciclo dei rifiuti

Per l'anno 2012 il sistema di raccolta dei rifiuti è stato quello stradale.

Dall'anno 2013 si è passati al sistema della raccolta " porta a porta "che ha visto un notevole incremento della raccolta differenziata.

Sociale

L'Amministrazione comunale, a fronte dei consistenti tagli dei trasferimenti da parte della Regione sul settore del sociale, ha assicurato, d'intesa con l'Ente di

Ambito Sociale, la continuità dei servizi erogati. Sono stati garantiti i seguenti servizi: assistenza domiciliare, segretariato sociale ed attività ricreativa in favore degli anziani.

Turismo e cultura

Al fine di contribuire alla promozione della crescita culturale e dello sviluppo sociale della comunità sono state avviate delle forme di collaborazione con

Enti pubblici (Provincia, Regione ed Associazioni) dando vita all'organizzazione e patrocinio di feste ed eventi culturali e sportivi. Nel settore riveste una importanza strategica la Riserva Naturale Regionale " Abetina di Rosello ". Negli ultimi anni sono stati effettuati notevoli investimenti nel settore delle infrastrutture (Bungalow, Museo dell'Abete Bianco, Casa del

Pastore, ecc.) al fine di migliorare la capacità della Riserva Naturale di accogliere i visitatori e migliorarne la fruibilità.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE

(IN EURO)

2012

2013

2014

2015

2016

Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno

ENTRATE CORRENTI

592.502,71

516.706,81

593.002,59

581.523,84

498.841,11

-15,80 %

TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE

243.594,90

288.067,23

214.962,02

445.539,00

-100,00 %

TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI

54.148,58

70.623,54

122.074,07

36.986,80

446.541,62

724,65 %

TOTALE

890.246,19

875.397,58

930.038,68

1.064.049,64

945.382,73

6,19 %

SPESE

(IN EURO)

2012

2013

2014

2015

2016

Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno

TITOLO 1 - SPESE CORRENTI

550.605,04

540.226,62

557.308,46

531.318,89

476.535,21

-13,45 %

TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE

243.594,90

288.067,23

226.495,73

266.395,59

496.720,57

103,91 %

TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI

92.074,43

109.916,98

161.971,24

78.322,07

481.156,25

422,57 %

TOTALE

886.274,37

938.210,83

945.775,43

876.036,55

1.454.412,03

64,10 %

PARTITE DI GIRO

(IN EURO)

2012

2013

2014

2015

2016

Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno

TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI

57.191,09

109.304,11

42.144,26

294.712,04

551.998,79

865,18 %

TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI

57.191,09

109.304,11

42.144,26

294.712,04

550.096,42

861,85 %

Nel corso del quinquennio sono sempre stati accertati disavanzi di amministrazione, così come di seguito illustrato:

- Anno2012 – euro 59.780,12

- Anno 2013 – euro 123.102,44

- Anno 2014 – euro 128.567,05

- Anno 2015 – euro 121.848,91

- Anno 2016 – (presunto) – euro

Sistematicamente si è reso necessario il ricorso all'anticipazione di cassa concessa dal Tesoriere comunale al fine di fare fronte alla necessità di assicurare i pagamenti.

Al fine di assicurare la copertura del disavanzo è stata programmata la vendita di beni patrimoniali. Inoltre è stato dato avvio all'attività di recupero dell'evasione tributaria.

Per gli anni dal 2012 al 2015 l'Ente non è stato sottoposto al patto di stabilità interno. Dall'anno 2016 è stato introdotto il vincolo di finanza pubblica che il Comune ha rispettato.

Nel periodo considerato il Comune non ha contratto nuovi prestiti. Annualmente il debito complessivo si è ridotto con il pagamento delle rate di ammortamento dei mutui precedentemente assunti.

2012

2013

2014

2015

2016

Residuo debito finale

816.233,95

776.940,51

737.043,34

695.708,07

661.187,78

Popolazione residente

267

255

249

237

233

Rapporto fra debito residuo e popolazione residente

3.057,06

3046,83

2960,01

2935,48

2837,72

Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

2012

2013

2014

2015

2016

Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUEL)

6,43 %

7,23%

6,680 %

7,480 %

6,380 %

Nel periodo considerato il Comune non ha riconosciuto debiti fuori bilancio – e né è stato sottoposto a procedimenti di esecuzione forzata.

Spesa per il personale –

Nel periodo considerato la spesa di personale si è ridotta a seguito del collocamento a riposo di n. 1 unità di personale avvenuto nell'anno 2014. Tale circostanza ha consentito di rispettare i vincoli sulla spesa definiti dalla legge. Al fine di assicurare il servizio di trasporto scolastico si è reso necessario fare ricorso all'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo determinato e successivamente, scaduto il termine contrattuale, si è fatto ricorso al lavoro interinale.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilievi della Corte dei Conti – Nel corso del periodo considerato, la Corte dei Conti, durante l'esame delle relazioni depositate dai Revisori dei Conti sui conti di bilancio, ha formulato numerosi rilievi ed osservazioni su alcuni aspetti della gestione e sul rispetto di alcuni vincoli di bilancio. Rilievi ai quali il Comune ha debitamente risposto con deliberazioni consiliari. Comunque da tali controlli non sono mai emerse gravi irregolarità contabili.

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI E PARTECIPATI

1 Organismi controllati – L'ente non esercita il controllo su Società od Enti terzi.

2. Organismi partecipati –

L'Ente possiede le seguenti partecipazioni:

- ECO.LAN. SpA –

- Anno costituzione: 1994

- Settore attività prevalente: raccolta rifiuti

- Quota comunale: 0,318979%

- SAMNIUM srl –

- Anno costituzione: 1999

- Settore attività prevalente: pubbliche relazioni

- Quota comunale: 1,76%

- SANGROGEST srl –

- Anno costituzione: 2002

- Settore attività prevalente: reti distribuzione gas

- Quota comunale:18%

Rosello, lì 27/03/2017

F.TO IL SINDACO – FEDERICO MOCCIA

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li

.....

L'organo di revisione economico finanziario (1)

